

APROBAT
DIRECTOR,
Zvetlana Ileana PREOTEASA

PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT
Voluntar PROEDUS 2.0
REGULAMENT CADRU AN ȘCOLAR 2021 -2022

Capitolul 1 – Dispoziții Generale

Art. 1. Potrivit Art. 1, alin. 1, al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și totodată în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale;

Art. 2. În conformitate cu Art. 2, alin. 1, al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități;

Art. 3. Potrivit Art. 6. al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, *Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale;*

Art. 4. Prezentul regulament prevede următorii termeni care se definesc astfel:

- a) *Voluntariatul* – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor personae sau al societății, organizate de către PROEDUS sau în parteneriat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) *Activitate de interes* - reprezintă activitatea desfășurată în domeniile de activitate ale PROEDUS conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției;
- c) *Contractul de voluntariat* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 3) reprezintă convenția încheiată între un voluntar și PROEDUS, în temeiul căreia prima parte se obligă

să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată domeniului de interes al voluntarului;

- d) *Fișa Voluntarului* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 1) reprezintă documentul care însoțește obligatoriu Contractul de voluntariat și conține descrierea tipurilor de activități pe care PROEDUS și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe durata valabilității contractului de voluntariat;
- e) *Fișa de protecție a voluntarului* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 2) reprezintă documentul prin care PROEDUS, conform Legii securității și sănătății în muncă, asigură măsurile necesare de instruire și protecție a voluntarului pe durata desfășurării activității de voluntariat;
- f) *Voluntarul* – orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, elev la o unitate de învățământ liceală de stat sau privată din București sau care are domiciliul în Municipiul București, înscris în programul de voluntariat Voluntar PROEDUS 2.0;
- g) *Coordonatorul voluntarului* – persoana desemnată de PROEDUS sau un angajat PROEDUS, care îndeplinește toate cerințele necesare coordonării și administrării activității voluntarilor;
- h) *Beneficiarul activității de voluntariat* – orice persoană fizică, alta decât rudele de gradul I, sau persoanele/entitățile juridice în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- i) *Aplicație de comunicare* – o platformă online deținută de PROEDUS (JotForm, e-mail, whatsapp, telegram etc.).
- j) *Adeverințele/CertIFICATELE de voluntariat* - documentele care atestă calitatea de voluntar a persoanelor solicitante. Acestea pot conține date referitoare la activitatea voluntarului în cadrul evenimentelor organizate de PROEDUS, în funcție de solicitare;

Art. 5. Centrul de Proiecte Educationale si Sportive - PROEDUS din cadrul Primăriei Municipiului București a inițiat și derulează, în conformitate cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014 și toate completările ulterioare, proiectul de voluntariat *Voluntar PROEDUS 2.0*, demers destinat liceenilor înscriși la una dintre unitățile de învățământ acreditate și autorizate de Ministerul Educației Naționale, din București sau care au domiciliul stabil în Municipiul București;

Art. 6. Scopul acestui proiect este de a veni în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea abilităților de viață independente numite soft-skills, a cunoștințelor și

competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare, într-un cadru organizat, prin cursuri de dezvoltare sau activități organizate în București sau în afara orașului, la munte sau la mare, prin învățare experiențială și educație non-formală;

Art. 7. Prin proiectul de voluntariat, PROEDUS își propune crearea și operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care elevii bucureșteni să beneficieze de dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capabilităților lor, prin implicarea în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate liceenilor;

Art. 8. Comisia Europeană, atât prin agenda *Europa 2020: Strategia de creștere economică a Europei*, la capitolul *Educație, formare, tineret și sport*, cât și în broșura *Să înțelegem politicile Uniunii Europene – Educație, formare, tineret și sport*, recomandă: *A învăța înseamnă mai mult decât a sta în clasă. Mai mult decât a reține informații. A învăța înseamnă a trăi... UE promovează o abordare amplă și cuprinzătoare a procesului de învățare, care include o gamă întreagă de metode și medii diferite de învățare, de exemplu învățarea non-formală, formală și pe tot parcursul vieții¹.* În acest sens, voluntarii PROEDUS pot participa, în funcție de bugetul alocat și aprobat, la stagii de pregătire, stagii de dezvoltare prin educație non-formală și informală, organizate și în afara Bucureștiului, în afara mediului școlar oficial, în medii diferite de învățare, respectând astfel recomandările Uniunii Europene;

Art. 9. Pe lângă multe alte beneficii, PROEDUS urmărește cultivarea și dezvoltarea abilităților necesare pentru o viitoare carieră de succes, respectiv responsabilitatea, lucrul în echipă, implicarea, socializarea, seriozitatea și respectul pentru munca bine făcută;

Art. 10. PROEDUS poate susține inițiativele voluntarilor de a desfășura acțiuni la nivelul unităților de învățământ, atât pentru dezvoltarea abilităților de manager de proiect a voluntarilor implicați, cât și pentru a populariza proiectul de voluntariat și beneficiile sale, dar și implicarea autorităților locale, prin PROEDUS, în dezvoltarea personală a elevilor. Astfel, voluntarii își vor comunica propunerile către reprezentanții PROEDUS și, în funcție de bugetul alocat în fiecare an și în funcție de disponibilitate, acestea pot fi susținute;

Art. 11. Pe parcursul participării în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0*, voluntarii vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor de reprezentanții PROEDUS, specialiști în diferite domenii de interes precum și de profesorii voluntari;

¹ https://europa.eu/european-union/topics/education-training-youth_ro

Art. 12. În funcție de performanță și de gradul de implicare în activitățile desfășurate pe perioada prevăzută în contractul de voluntariat, urmându-se principiul meritocrației, printr-o evaluare transparentă, voluntarii vor fi evaluați și vor putea fi promovați pe nivele manageriale, cei mai activi, implicați și merituoși putând a fi premiați cu tabere/stagii/circuite/excursii la mare, la munte, pe lângă București, în țară și/sau în străinătate în funcție de bugetul alocat în acest sens, în fiecare an, în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament;

Art. 13. Activitatea fiecărui voluntar va fi monitorizată și evaluată, voluntarul primind îndrumări și puncte în funcție de complexitatea și durata evenimentelor la care participă;

Art. 14. Este considerată activitate de voluntariat și orice activitate online organizată sau susținută de PROEDUS, voluntarii PROEDUS urmând a fi notați în conformitate cu Art. 11. Aceste activități online se vor organiza în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament.

Capitolul 2 - ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 15. Înscrierea online în proiectul *Voluntar PROEDUS 2.0* se va face în perioada 06.09.2021-10.10.2021 cu posibilitate de prelungire, prin completarea integrală și corectă a formularului online de înscriere promovat de PROEDUS pe site-ul oficial al instituției, www.hubproedus.ro și pe toate canalele de comunicare de care dispune instituția. Datele solicitate în formularul online sunt cele prevăzute în Anexa 4, parte integrată a prezentului Regulament;

Art. 16. Depunerea documentelor primite în urma completării formularului online de înscriere în cadrul proiectului "Voluntar PROEDUS 2.0" se va face în perioada 11.10.2021 – 31.10.2021, într-o locație stabilită ulterior înscrierii online, prin completarea integrală și corectă de către voluntar și tutorele legal al acestuia a documentelor. Adresa de e-mail din formular trebuie să fie una corectă și valabilă, documentele necesare pentru a fi completate (Contractul de Voluntariat și Fișa Voluntarului, părți integrate ale prezentului regulament) fiind primite pe adresa de e-mail.

Art. 17. Fiecare aplicație online constituie dorința expresă de înscriere în proiect a persoanei care completează formularul. Prin completarea formularului online și prin semnarea și predarea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3 parte integrată a prezentului Regulament, voluntarul își asumă veridicitatea datelor cu caracter personal comunicate și, totodată, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea acestora de către PROEDUS;

Art. 18. Documentele vor fi remise către reprezentării PROEDUS în cadrul unor sesiuni de înscrieri special organizate în acest sens de către PROEDUS. Sesiunile vor fi organizate potrivit unui calendar comunicat prin e-mail, celor înscriși și/sau publicat și pe site-ul oficial PROEDUS;

Art. 19. Calitatea de voluntar PROEDUS se va obține doar după finalizarea tuturor etapelor de înscriere și asumare anterior menționate la Art. 14, Art. 15, Art. 16 și Art. 17;

Art. 20. Liceenii bucureșteni care au dobândit calitatea de voluntar PROEDUS, conform procedurii de mai sus, vor putea participa la un stagiu (sau training) de pregătire, oferit gratuit, organizat de PROEDUS, în București sau în afara orașului sau online, în funcție de normele pandemice impuse, în funcție de bugetul alocat în acest sens, în fiecare an;

Capitolul 3 – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 21. Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, înre voluntar și PROEDUS. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în forma scrisă revine PROEDUS. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului;

Art. 22. PROEDUS este obligat să înmâneze un exemplar din contractul de voluntariat și fișa voluntarului semnate și înregistrate înaintea începerii activității voluntarului;

Art. 23. Contractul de voluntariat împreună cu fișa voluntarului intră în evidența PROEDUS prin înregistrarea acestuia în registrul de evidență al voluntarilor;

Art. 24. Contractul de voluntariat trebuie să fie însoțit obligatoriu de fișa voluntarului (Anexa 1 a prezentului regulament) și acordul reprezentantului legal în cazul voluntarilor minori;

Art. 25. Înregistrarea efectivă în baza de date a PROEDUS se efectuează în urma completării corecte și complete, a semnării și a înregistrării contractului de voluntariat, întocmit în conformitate cu Anexa 3 a prezentului Regulament și a fișei de voluntar întocmită în conformitate cu Anexa 1 a prezentului Regulament. Documentele vor fi transmise spre completare și semnare în nume propriu sau prin reprezentantul legal, de către PROEDUS, prin aplicațiile de comunicare, tuturor elevilor care au completat formularul online. PROEDUS nu își asumă completarea incorectă a adresei de e-mail de către elevi, în formularul online;

Art. 26. Draftul contractului de voluntariat este menționat în Anexa 3, parte integrată a prezentului regulament și conține următoarele:

- a) Datele de identificare ale părților contractante;
- b) Descrierea activităților generale pe care urmează să le desfășoare voluntarul;

- c) Perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) Drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) Condițiile de reziliere a contractului.

Capitolul 4 - PROCEDURA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII VOLUNTARILOR

Art. 27. Pe perioada derulării contractului de voluntariat, voluntarii vor fi implicați în activitățile de interes organizate/susținute de PROEDUS sau de partenerii instituției. Voluntarii vor fi selectați în funcție de numărul necesar de voluntari estimat pentru fiecare activitate de interes, astfel: va fi făcut public anunțul prin care sunt informați voluntarii cu privire la oportunitatea de implicare, pe aplicațiile online dedicate în acest sens, pe grupul de Facebook al voluntarilor PROEDUS, pe grupurile de whatsapp/telegram, prin e-mail, prin telefon sau prin alte metode stabilite de PROEDUS și comunicate din timp voluntarilor. În anunț se va menționa numele activității de interes, durata, locul de desfășurare, ora stabilită pentru întâlnire, mențiuni speciale și modalitatea de înscriere la eveniment. În vederea eficientizării acestui proces, PROEDUS poate lansa aplicații pentru telefoanele inteligente. În acest caz, voluntarii au obligativitatea de a instala aplicațiile și a-și activa contul de voluntar, în aplicație. *Nerespectarea acestei obligații poate atrage după sine excluderea din programul de voluntariat.*

Art. 28. Implicarea voluntarilor înscriși și admiși în program va fi evaluată conform prestației acestora la fiecare activitate de interes, de reprezentanții PROEDUS sau de coordonatorii de voluntari;

Art. 29. Evaluarea voluntarilor se va face prin fișa de evidență nominală, prin fișa de evidență colectivă, prin aplicații online sau prin orice altă metodă agreată de PROEDUS înainte de eveniment și comunicată voluntarilor;

Art. 30. Participarea voluntarilor la activitățile de interes va fi evaluată printr-o notă astfel: **pentru evenimentele care au o durată cuprinsă între 1 și 3 ore, participarea voluntarilor va fi cuantificată cu 0,5 puncte, iar pentru evenimentele care au o durată mai mare de 3 ore, participarea voluntarilor va fi cuantificată cu 1 punct.** Astfel, la realizarea clasamentului final, în funcție de bugetul aprobat, *primul criteriu de departajare* al voluntarilor cu același punctaj se va putea face *în funcție de punctele acumulate*, iar *al doilea criteriu de departajare* al voluntarilor cu același punctaj se va face *în funcție de numărul de ore de voluntariat acumulate*.

Art. 31. Clasamentul final cu punctajul acumulat de fiecare voluntar se va realiza în perioada mai-iunie a anului 2022, la o data stabilită și comunicată ulterior fiecărui voluntar. Numărul minim de puncte pentru primirea unei tabere/unui stagiu/unui circuit la mare, la munte, în țară și/sau în străinătate, este de **12 puncte sau 72 de ore de voluntariat** cumulate în perioada contractuală;

Art. 32. În cazul în care într-o zi de eveniment sunt programate mai multe intervale orare de voluntariat, voluntarii care doresc să se implice în mai multe intervale programate vor putea participa doar în cazul în care există locuri disponibile, pentru a putea oferi posibilitatea tuturor voluntarilor înscriși în cadrul programului Voluntar PROEDUS 2.0 de a își desfășura activitatea în mod egal.

Art. 33. Plecarea de la activitățile de interes fără încuviințarea coordonatorului și mai devreme de jumătatea evenimentului, va atrage după sine anularea evenimentului respectiv și notarea acestuia cu absență;

Art. 34. Cumularea unui număr de 3 absențe atrage după sine scăderea unui punct;

Art. 35. Orele de voluntariat și evenimentele cumulate pe perioada verii anului 2022, sunt netransmisibile în următorul an de voluntariat în cazul reînnoirii contractului de voluntariat, însă vor fi consemnate în adeverința/certificatul de voluntariat.

Capitolul 5 – PARTICIPAREA LA EVENIMENTE

Art. 36. Voluntarii se vor înscrie la evenimente prin completarea formularului online promovat pe aplicațiile de comunicare sau prin alte metode propuse de PROEDUS (inclusiv aplicații pentru telefoanele inteligente) și comunicate voluntarilor. Reprezentanții PROEDUS vor comunica către voluntari numele celor selectați să participe la eveniment;

Art. 37. Activitatea voluntarilor la evenimente începe cu 20 de minute înainte de ora de începere a evenimentului și se finalizează după efectuarea prezenței și notării, conform indicațiilor coordonatorului de voluntari, reprezentant al PROEDUS;

Art. 38. Voluntarii care vor întârzia mai mult de 15 minute la eveniment vor fi notați cu absență;

Art. 39. Voluntarii vor dovedi un comportament civilizată și un limbaj neadecvat pe perioada activităților de interes la care participă și vor respecta indicațiile și sarcinile primite de la coordonatorul de voluntari;

Art. 40. Voluntarii vor veni la activitățile de interes îmbrăcați într-o ținută decentă și vor respecta specificul anumitor activități sau evenimente unde se va solicita o ținută specială;

Art. 41. Voluntarilor le este interzis să fumeze sau să consume alcool în timpul desfășurării activităților de interes, în perimetrul acestuia sau cu ecusonul, ori cu alte însemne ale PROEDUS la vedere. De asemenea, este interzisă folosirea ecusonului sau a altor însemne proprii PROEDUS pe care voluntarii le pot primi la evenimente, în mod abuziv, în nume propriu sau în vederea obținerii unor foloase indiferent de natura acestora, la alte proiecte, acțiuni sau evenimente, ori în alte contexte neoficiale.

Capitolul 6 – PIERDEREA CALITĂȚII DE VOLUNTAR

Art. 42. Calitatea de voluntar în cadrul proiectului „Voluntar PROEDUS 2.0” poate fi pierdută în următoarele cazuri:

- a) Prin nerespectarea prezentului regulament sau a regulamentelor și dispozițiilor ulterioare emise de PROEDUS;
- b) Prin pierderea calității de elev sau transferarea într-o unitate de învățământ aflată în afara Municipiului București;
- c) Prin dispoziția directorului PROEDUS în urma propunerii motivate a coordonatorului de voluntari sau a coordonatorului/responsabilului proiectului;
- d) Prin afișarea unui comportament neadecvat și a unei atitudini ostile în relația cu colegii voluntari sau cu reprezentanții PROEDUS ori prin denigrarea activităților și a numelui instituției;
- e) Prin nerespectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces în calitate de voluntar și prin folosirea acestora în scopuri personale, denigratoare sau aducătoare de profit – răspundere supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- f) Prin solicitare scrisă a voluntarului, prin acordul ambelor părți, prin rezilierea contractului sau prin deces.

Capitolul 7 – CERTIFICATELE ȘI ADEVERINȚELE DE VOLUNTARIAT

Art. 43. La încheierea activității de voluntariat, PROEDUS, la cererea voluntarului scrisă la sediul instituției sau prin e-mail la adresa voluntariat@proedus.ro, eliberează un certificat/adeverință de voluntariat în conformitate cu Legea Voluntariatului Nr. 78/2014 și toate completările ulterioare. Acestea se întocmesc în limba română;

Art. 44. Certificatele de voluntariat și adeverințele de voluntariat vor fi emise doar către voluntarii înregistrați în registrul de evidență al voluntarilor, în urma unei solicitări în scris la sediul instituției sau prin e-mail la adresa voluntariat@proedus.ro a voluntarului, în 30 de zile de la data înregistrării cererii înaintată către PROEDUS;

Art. 45. Adeverința/Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale PROEDUS;
- b) Numărul de înregistrare și data emiterii adeverinței/certificatului;
- c) Numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) Numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) Numele și prenumele reprezentatului legal al PROEDUS;
- f) Perioada și numărul de ore de voluntariat;
- g) Mențiunea ”Voluntarul și PROEDUS sunt responsabili pentru verifictatea datelor și informațiilor cuprinse în prezenta adeverință/certificat.”

Art. 46. În cazul eliberării unui Certificat de voluntariat, acesta trebuie să fie însoțit, în funcție de solicitare, de un raport de activitate al voluntarului;

Art. 47. Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) Activitățile de voluntariat prestate;
- b) Atribuțiile asumate;
- c) Aptitudinile dobândite;

Art. 48. Vor primi adeverințe/certificate de voluntariat *doar* voluntarii înscriși în programul Voluntar PROEDUS 2.0 și care au finalizat înscrierea conform Capitolului 2 al prezentului regulament și care au participat la minimum patru activități desfășurate de PROEDUS sau în parteneriat;

Capitolul 8 – COORDONARE ȘI REPRESENTATIVITATE

Art. 49. Activitatea voluntarilor la evenimente este coordonată de un coordonator de voluntari, reprezentat al PROEDUS;

Capitolul 9 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. Activitatea voluntarilor din proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 este reglementată de prezentul regulament precum și de regulamente, ordine, dispoziții sau decizii ulterioare emise de directorul PROEDUS și comunicate voluntarilor;

Art. 51. În vederea unei bune desfășurări a activităților din cadrul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0, PROEDUS poate crea în rândul voluntarilor, structuri ierarhice de reprezentativitate la nivel de liceu, sector sau municipiu, dar și structuri ierarhice de lucru la nivelul instituției PROEDUS. De asemenea, se pot realiza și distribui ghiduri, broșuri sau materiale informative, în vederea unei bune informări a voluntarilor, a părinților și a profesorilor acestora, precum și a societății civile;

Art. 52. Prezentul regulament se completează cu Legea nr. 78/2014 și toate completările ulterioare, Legea nr. 350/2006, Lege nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se supune tuturor reglementărilor în vigoare.

Art. 53. Prezentul regulament intră în vigoare la data deciziei directorului PROEDUS și este valabil pe toată perioada anului școlar 2021 – 2022 sau până la emiterea unui nou regulament aprobat prin decizia directorului PROEDUS, comunicat tuturor părților implicate, conform normelor interne PROEDUS.

FIȘA VOLUNTARULUI

Denumirea postului: VOLUNTAR PROEDUS

Programul de voluntariat: *Voluntar PROEDUS 2.0*

Titular post(nume și prenume voluntar):.....

DESCRIEREA POSTULUI:

Programul de voluntariat vine în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor în programul de voluntariat, PROEDUS își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților liceenilor, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate copiilor și liceenilor. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii vor fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor PROEDUS. Pe parcursul participării liceenilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții PROEDUS.

Responsabilități:

- a) să presteze o activitate de interes a PROEDUS, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și adolescenților bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- e) să participe la stagiile/cursurile de instruire oferite de către PROEDUS și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- f) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;

- g) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa PROEDUS și/sau activității Centrului;
- h) responsabilitatea de a fi la curent cu misiunea și activitățile PROEDUS;
- i) responsabilitatea de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- j) responsabilitatea de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;
- k) responsabilitatea de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (colaboratori ai PROEDUS, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasa, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- l) responsabilitatea de a respecta reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: Șefului Biroului Voluntariat și Cursuri

Este în relații directe cu: responsabilul PROEDUS în vederea coordonării proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. **Perioada:** de la data semnării contractului până la 30.09.2022 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat înainte de începerea evenimentului;

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- dorința de implicare în activitățile extracurriculare nonformale;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a PROEDUS și a Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

SANCTIUNI

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului PROEDUS sancționarea, conform Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Semnătură reprezentant PROEDUS

.....

Semnătură voluntar

.....

Data:

Anexa 2

Fișa de protecție a voluntarului

Pentru consultarea *Fișei de Protecție a voluntarului*, vă rugăm să consultați:

http://federatiavolum.ro/wp-content/uploads/2014/09/ghid_de_securitate_si_sanatate_editia_1.pdf

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
NR. din data de

Între

1.1 Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS, cu adresa în Bulevardul Decebal nr. 11, Sector 3, București, cod fiscal 26597213, reprezentat prin Director – Zvetlana Ileana Preoteasa, în calitate de **Beneficiar**

Și

1.2domiciliat(ă) în elev(ă) a Unității de Învățământ..... având C.I./Pașaport/Permis de Ședere cu seria..... nr....., eliberat(ă) de, având CNP....., număr de telefon....., adresa de e-mail, având cod unic de voluntar.....numit(ă) în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 și toate completările ulterioare privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- a) Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului;
- b) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentanților Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de la data semnării până la data de 30.09.2022, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

3.1.Drepturi:

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) la confidențialitate și protecția datelor personale;
- c) de a avea timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

- e) de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- f) de a avea un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- g) de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului;
- h) de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- i) de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- j) de a i se asigura de către Beneficiar protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- k) de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului/adeverinței de voluntariat nominale care să ateste calitatea de voluntar;

3.2.Obligații:

- a) să presteze o activitate de interes a PROEDUS, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- d) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- e) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea angajaților sau colaboratorilor Beneficiarului;
- f) să participe la stagiile de instruire oferite de către organizator dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- g) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- h) să respecte Regulamentul cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- i) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defaimatoare la adresa Beneficiarului și/sau activității acestuia;
- j) să fie la curent cu misiunea și activitățile Beneficiarului;
- k) să ofere servicii de calitate și să solicite sprijin persoanei careia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- l) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- m) să trateze cu respect toate persoanele cu care intră în contact (colaboratori ai Beneficiarului, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul inconjurator și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală,

convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educatie, stare civila, situatie economica sau orice alte asemenea criterii;

n) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

4.1.Drepturi:

a) de a stabili și de a implementa procedurile de organizare și functionare a activității de voluntariat;

b) de a întocmi conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Beneficiar;

c) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;

d) de a exclude voluntarul din programele și proiectele organizate de Beneficiar, în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru și ale anexelor acestuia;

e) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

f) de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;

g) de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

4.2.Obligații:

a) Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea și îndrumarea unui reprezentant PROEDUS, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) Să informeze și să îndrume voluntarul cu privire la cerințele și etapele activității pentru care a optat, în conformitate cu planul de acțiune al PROEDUS;

c) Să comunice voluntarului, la finalul fiecărei activități, punctajul de evaluare a prestației acestuia, precum și observațiile care se impun în vederea corectării și eficientizării acțiunilor sale pe viitor;

d) Să recompenseze voluntarii cu prezență și rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continuă și în conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, în limita bugetului aprobat;

e) Să emită certificat/adeverință de voluntariat, în conformitate cu dispozițiile legale, în funcție de gradul de implicare și performanțele înregistrate în program;

f) Să trateze cu respect, demnitate și apreciere voluntarii înscriși în cadrul proiectului, prin informarea corectă și precisă a sarcinilor ce urmează a fi repartizate;

g) Să ofere feedback voluntarului pentru activitatea desfășurată, cât și sugestii/recomandări de îmbunătățire a metodelor de lucru;

Art. 5 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care este încheiat.
- b) Prezentul contract poate înceta și prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat din inițiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.
- c) Beneficiarul poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru și anexele acestuia sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență sau condamnare pentru infracțiune.
- d) Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.
- e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru al proiectului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codului civil.

Art. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- a) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- b) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența instanțelor judecătorești din România.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Beneficiar ,

DIRECTOR PROEDUS
Zvetlana Ileana PREOTEASA

SERVICIUL JURIDIC

Nume și Prenume Voluntar,

.....
Semnătură Voluntar

.....

Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntarii minori

Subsemnatul/a.....
posesor al BI/CI cu seria..... nr., CNP.....
domiciliat/ă în.....
....., telefon.....
adresa de e-mail....., în calitate de
reprezentant legal al minorului sunt de acord
ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 și înregistrat în baza
de date gestionată de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive PROEDUS București și să
beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele
prezentului contract, Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0 și anexele acestuia,
precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu
prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr.
679/2016.

Semnătura reprezentant legal

.....

Voluntar PROEDUS 2.0

Formular de înscriere 2021 - 2022

Nume și Prenume * Numele de familie Prenumele

Sex * Masculin Feminin

Verificare e-mail * Trimite mail

E-Mail *

Număr de telefon *

Unitatea de învățământ *

Selectează sectorul în care este unitatea de învățământ *

Sectorul 1 Sectorul 2 Sectorul 3 Sectorul 4 Sectorul 5 Sectorul 6

Seria și numărul cărții de identitate *

Cod Numeric Personal *

Adresa *

Data nașterii * Data

Atașează o fotografie a Cărții de Identitate*

Ai mai fost voluntar PROEDUS în anii trecuți? *

Ai contract de voluntariat și la alte instituții/organizații? *

Ai fost participant în taberele/excursiile organizate de PROEDUS la munte sau la mare?

Care ar fi domeniile tale de interes? *

Artă și Cultură Civism, advocacy, drepturile omului Educație și Training
Civic, Sănătate și Social Sport Mediu înconjurător și Eco-Friendly Multumedia și
Jurnalism

În ce perioadă ai mai multă disponibilitate?

Ce limbi străine cunoști? *

Mărimea la tricou *

La ce te pricepi foarte bine? Ce abilități consideri că ai?

Ne dorim să ne cunoaștem mai bine deci, pune aici toată sinceritatea...

Link către contul tău de facebook *

CODUL TĂU UNIC DE VOLUNTAR PROEDUS *

Prin completarea acestui formular îmi ofer acordul cu privire la prelucrarea datelor personale de către PROEDUS și, de asemenea, declar că am citit Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0, disponibil pe www.proedus.ro. *

Prin completarea acestui formular declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu toate informațiile din Fișa de Protecție a Voluntarului. *

Declar că datele completate în câmpurile acestui formular îmi aparțin și sunt conforme cu realitatea, sub sancțiunea legii penale. * ^[1]_[SEP]

Avizat,
Șef Serviciu Proiecte
Alina Purcaru

Avizat,
Șef Birou Voluntariat și Cursuri
Nicoleta Chiriac

Întocmit,
Consilier Biroul Voluntariat și Cursuri
Emilian Iancu